



**Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"**  
**AD INDIRIZZO MUSICALE**



I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO  
Prot. 0005082 del 05/04/2022  
IV-5 (Uscita)

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –  
☎091.6216635 ☎091.6216400  
Codice fiscale: 97163370824

✉Mail: [paic85200e@istruzione.it](mailto:paic85200e@istruzione.it) PEC: [paic85200e@pec.istruzione.it](mailto:paic85200e@pec.istruzione.it)

Codice CUP: B79J21029330006

Alla Prof.ssa CIVELLO GABRIELLA

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A- FESR PON-SI-2022-21"**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **AODGEFID/28966 del 06.09.2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AODGEFID 000018 del 03.01.2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **35.706,70**;
- VISTE Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 20 del 03/03/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto A03/9;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi di Collaudo delle attrezzature per la realizzazione del progetto, prot. n. 4036 del 16/03/2022 e il decreto di rettifica prot. n. 4297 del 22/03/2022.
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTA la determina di affidamento incarico prot. n. 5077 del 05/04/2022 pubblicata nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Determine – Albo on-line in data 05/04/2022;

## CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa Civello Gabriella, **Collaudatore del Progetto PON/FESR “13.1.2A- FESR PON-SI-2022-21”**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **348,34 (corrispondente ad ore 15)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Angela Mirabile**

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

---